

Nombre del Contratista:	Adelino Alberto Andrade Marroquín	CUI:	1594 88303 0101
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☒ Servicios Profesionales ☐		

Número de Contrato:	029-274-2026-DGDC-MCD	Plazo de Contrato:	06 de abril al 31 de agosto del 2026
Acuerdo Ministerial:	258-2026	Fecha del informe:	31/07/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	julio	2026		31	julio	2026

Objeto del Contrato
"El Contratista" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS EN LA DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas

- | Actividades conforme al contrato |
|--|
| <ol style="list-style-type: none"> a. Apoyar en la realización de propuestas de línea gráfica, adaptaciones gráficas y de contenido gestionando con cada jefatura los insumos necesarios. b. Apoyar en generar y procesar contenido en atención a la correcta utilización de la línea gráfica de Gobierno que indiqué la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia en la Dirección de Participación Ciudadana. c. Apoyar con el acompañamiento del proceso de producción y publicación de materiales audiovisuales que genere la Dirección de comunicación social y difusión cultural del Ministerio, correspondiente a los temas vinculados con la Dirección de Participación Ciudadana, para asegurar el uso apropiado de la línea gráfica institucional. d. Apoyar en la organización de una biblioteca de imágenes y gráficos, en formato y medios electrónicos. e. Apoyar en el control y preparación de archivos finales listos para impresión según los estándares requerido. f. Apoyar en la realización, seguimiento y control de calidad de los materiales remitidos a imprenta. g. Apoyar en el cumplimiento de propuestas para realización del diseño de portada, contraportada y páginas interiores. h. Apoyar en el registro de las reuniones periódicas y en los procesos de diseño, diagramación y digitalización de materiales gráficos y editoriales, tales como documentos, presentaciones, boletines, formatos y otros insumos vinculados a talleres, conferencias y proyectos culturales. i. Apoyar en la actualización y elaboración de piezas gráficas y diagramación de documentos, destinadas a campañas de comunicación, programas, proyectos y acciones priorizadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural. j. Apoyar en otras actividades designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural. |



Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Elaboré 6 propuestas de línea gráfica, adaptaciones visuales y de contenido, gestionando los insumos necesarios con cada jefatura.
- b) Diseñé y procesé 46 artes para contenido, asegurando la correcta utilización de la línea gráfica de Gobierno indicada por la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia en la Dirección de Participación Ciudadana.
- c) Supervisé y acompañé el proceso de producción y publicación de 6 materiales audiovisuales generados por la Dirección de Comunicación Social y Difusión Cultural, vinculados a la Dirección de Participación Ciudadana, para asegurar el uso apropiado de la línea gráfica institucional.
- d) Organicé 1 biblioteca virtual de imágenes y gráficos en medios electrónicos.
- e) Revisé y preparé 4 archivos finales aptos para impresión, bajo los estándares técnicos requeridos.
- f) Controlé la calidad y realicé el seguimiento de 45 materiales remitidos a imprenta.
- g) Diseñé 2 propuestas para la realización de portada, contraportada y páginas interiores.
- h) Registré 2 reuniones periódicas y ejecuté el diseño, diagramación y digitalización de los materiales gráficos y editoriales vinculados a talleres, conferencias y proyectos culturales.
- i) Actualicé y diagramé 46 piezas gráficas y documentos destinados a campañas de comunicación, programas, proyectos y acciones priorizadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Adelino Alberto Andrade Marroquín

Nombre completo del contratista

Firma del contratista



Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)